

RECUEIL DES FORMATIONS

AU TUTORAT

EN FRANCE

2006

C 4400 - Assurer les fonctions de tuteur en entreprise

Durée : 3 jours

- Transmettre, expliquer les pratiques, la culture et les valeurs de l'entreprise.
- Accompagner l'apprenti dans le cadre d'une relation pédagogique en ayant maîtrise de son propre rôle, des missions à confier à l'apprenti et en mettant en place les moyens de suivi et les outils d'évaluation.
- Aider l'apprenti dans l'acquisition des savoirs, savoir-faire, savoir-être et préparer son devenir professionnel.

Cible : Compagnons professionnels, maître-ouvriers, chefs d'équipe ou d'encadrement désirant favoriser l'insertion de jeunes dans l'entreprise.

Tarif : 834 € HT

Dates des sessions pour cette formation :

- du 27 au 29 novembre 2006
- du 11 au 13 décembre 2006
- du 4 au 6 avril 2007
- du 18 au 20 juin 2007
- du 12 au 14 décembre 2007

PERSONNEL CONCERNE

Compagnon professionnel NIII, maître ouvrier, chef d'équipe ou encadrement désirant insérer un jeune et transmettre son métier

OBJECTIF

Intégrer un jeune et transmettre son savoir-faire sur le terrain

DUREE

3 jours

PROGRAMME

➔ TUTEUR AGENT D'INTEGRATION

- Définition du rôle de tuteur
- Les relations avec l'encadrement du chantier
- Les moyens dont dispose le tuteur
- L'accueil sur le chantier ou le lieu de travail

- Les relations du jeune avec ses collègues de travail
- La psychologie du jeune en formation

➔ **TUTEUR AGENT DE FORMATION SUR LE TERRAIN**

- Apprentissage et pratique de la méthode phases et points clés
- Les règles pédagogiques du tuteur
- Préparation des séquences de formation
- Préparation des séquences de formation
- Le respect des phases d'apprentissage
- La méthode de questionnement
- Les attitudes en relation de tutorat

➔ **TUTEUR MEDIATEUR ENTRE LE JEUNE ET L'ENTREPRISE**

- Les valeurs interpersonnelles
- Les valeurs des jeunes
- Le Manager minute
- La motivation du jeune au travail
- Les 10 règles d'or du tuteur
- Les "ficelles du tuteur"
- Check-list pour analyser et évaluer son rôle de tuteur

FORMATION AU TUTORAT

Pour plus d'informations, nous contacter au ☎ +33 (0)1.44.72.86.85

- **Objectif :**

Identifier les facteurs clés de succès pour assurer un tutorat efficace. Dominer les aspects organisationnels, pédagogiques et relationnels.

- **Intervenant :**

Conseil en formation.

- **Participants :**

Chefs de projet et acteurs de la formation.

- **Pédagogie :**

Entraînement pratique à la conduite d'un programme de tutorat.
Jeux de rôle et exercices en groupes.

- **Préparation & suivi :**

Envoi questionnaire préalable.
Remise du passeport de formation.
Connexion à la plate-forme.

En option après ce stage :

Coaching.
Suivi présentiel ou à distance.

Le contexte, les enjeux et conditions de réussite de la fonction tutorale :

- ▶ Les différentes formes de tutorat. : tutorat en présentiel, en alternance et/ou à distance.
- ▶ Rappel des cadres juridiques et administratifs.
- ▶ Les grandes étapes d'un dispositif de tutorat : de l'accueil à l'intégration.

Rôle et missions du tuteur :

- ▶ Définir les compétences à acquérir par le public, décomposer le programme et les séquences de formation.
- ▶ Accueillir et intégrer les stagiaires sur le dispositif.
- ▶ Identifier leur niveau, leurs attentes, motivation, autonomie, capacité à s'investir.
- ▶ Présenter le programme, les objectifs, les points de rencontre, les échanges et les productions attendues en fonction des différents stades d'apprentissage.
- ▶ Conclure le contrat pédagogique.
- ▶ Aider les participants à s'organiser pour concilier formation, production et temps de travail.
- ▶ Animer des séquences de formation au poste de travail pour accélérer le transfert de compétences : méthodologie et pratiques.
- ▶ Evaluer les acquis et faire des feedbacks efficaces.

- ▶ Formaliser grâce au carnet de liaison.
- ▶ Elaborer le bilan des actions en lien avec l'organisation.

S'approprier la pédagogie propre au tutorat :

- ▶ Connaître les bases de la pédagogie des adultes.
- ▶ Revoir les différentes méthodes et techniques pédagogiques et en particulier les fondements de la pédagogie individualisée.
- ▶ Savoir communiquer avec aisance : l'écoute, la reformulation, le cadrage d'objectifs, les techniques de feedback. Comment renforcer l'autonomie et la motivation tout au long du parcours ?

Simulations et jeux de rôle :

- ▶ Animer une séquence d'intégration en présentiel.
- ▶ Animer un suivi à distance.
- ▶ Mener une séquence d'évaluation des acquis avec feedback.

CNF - CE

01 64 21 09 94

Formation INTRA / Formation INTER

2 jours

Tuteur entreprise en milieu industriel

Référence : TCH.05

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Exercer la fonction de tuteur**
- **Accueillir et intégrer un nouveau salarié ou un salarié en provenance d'un autre service**
- **Faciliter son intégration**
- **Transmettre les savoir-faire**
- **Évaluer la progression**

PRE-REQUIS

- **Manager une équipe de techniciens, même depuis peu**

PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Accueil et intégration**
 - Mettre en confiance
 - Susciter un lien personnel
 - Donner une image positive de l'organisation
 - Informer sur fonction et tâches à accomplir, priorité du poste, règles de fonctionnement, source d'information et parcours d'intégration

- **La pédagogie pour adulte**
 - Appréhender les pédagogies adaptées aux adultes
 - Mettre en adéquation, méthode/public/objectif
 - Connaître les techniques d'animation
 - Rendre attrayante une formation individuelle

- Utiliser les méthodes d'animation de réunion de formation (producteur, facilitateur etc.)
- Adapter son animation au jeune
- Élaboration des supports pédagogiques
- Paperboard, transparents, PowerPoint)
- Supports de formation, logigramme (conduite de machine etc.)
- Réguler les dysfonctionnements
- Maîtriser les différentes solutions d'apprentissage
- **Construire un parcours d'apprentissage**
 - Relayer le centre de formation
 - Déterminer les compétences nécessaires au poste du jeune
 - Faire coïncider l'enseignement/mise en application dans l'entreprise
 - Savoir lever les blocages, motiver et résoudre les situations conflictuelles
 - Déterminer l'objectif opérationnel
 - Comprendre et transmettre l'utilité opérationnelle à l'apprenant
 - Insérer cette démarche dans les objectifs de l'équipe et du service
 - Élaborer une progression pédagogique
 - Intégrer les motivations d'apprentissage des adultes
 - Découper en séquences pédagogiques progressives les savoir-faire à transmettre
 - Déterminer les méthodes pédagogiques adéquates
 - Méthodes : démonstration, manipulation, expérimentation, exposé etc.
 - Évaluation et suivi de la formation
 - Évaluation des écarts objectif/opérationnalité
 - Plan d'action d'accompagnement

Public concerné

- Agents de maîtrise
- Contremaître
- Chefs de chantier
- Conducteurs de travaux

Méthodes pédagogiques

- Exposé interactif, alternance d'apports et de réflexions des participants, échanges d'expériences
- Apports théoriques
- Travail en atelier
- Elaboration par les stagiaires d'un guide du tuteur

**Contact :**

Karine COLOVIC

Tél. : 0144941606 - Fax : 0144941605

e-mail : kcolovic@demos.fr

Profession "Tuteur"**FR63 - 3 Jours****à Paris :**

12 au 14 février

12 au 14 mars

9 au 11 mai

16 au 18 juillet

5 au 7 septembre

8 au 10 octobre

12 au 14 novembre

10 au 12 décembre

à Bordeaux, Lyon, Marseille, Toulouse :

12 au 14 février

9 au 11 mai

8 au 10 octobre

à Lille, Nantes, Strasbourg :

12 au 14 février

9 au 11 mai

12 au 14 novembre

Profils stagiaires : toute personne ayant à encadrer des salariés en phase d'acquisition de compétences ou dans le cadre d'une évolution/prise de poste au sein de l'entreprise

Animateur(s) : consultant, expert en pédagogie

Prix HT : 1510 euros

Objectif : *disposer des éléments et supports nécessaires pour accueillir, intégrer et réussir le transfert de compétences à des personnes au sein de l'entreprise*

COMPETENCES VISEES

Identifier les besoins de l'apprenant

Positionner son rôle de tuteur au sein de l'entreprise

Favoriser la transmission des savoirs et l'acquisition de compétences

Evaluer les acquis

PROGRAMME**Place de la fonction tutorale dans l'entreprise**

Responsabilité et missions du tuteur

Identifier les différents niveaux de la fonction tutorale

Critères de choix et motivation

Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

Accueillir et intégrer

Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration

Organiser l'accueil sur le poste de travail

Définir les règles du jeu

Mettre en œuvre un support structurant pour l'accueil et l'intégration

Comprendre les besoins de l'apprenant

Besoins individuels et motivation

Analyser les besoins de l'individu

Faire la différence entre attentes et besoins

Comprendre les moteurs de la motivation

Transmettre son savoir

Vivre une situation de transmission de savoir-faire

Construire une séquence de transmission de savoir-faire

Passer du stage de "professionnel compétent" à celui de "professionnel transmettant"

Accompagner l'acquisition des compétences

Identifier les différentes formes de savoir

Définir des objectifs pédagogiques

Etablir un parcours d'acquisition de compétences

Construire un support de suivi et d'accompagnement de la montée en compétences

Mettre en œuvre ce support

Evaluer l'apprenant

Utiliser différentes formes d'évaluation en fonction des différentes formes de savoir

Savoir positionner la relation avec l'apprenant par le système d'évaluation

Construire des supports d'évaluation

Savoir évaluer sa prestation de tuteur

Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis

Mettre en place un plan d'action

Contact :

Karine COLOVIC

Tél. : 0144941606 - Fax : 0144941605

e-mail : kcolovic@demos.fr

Mettre en Place et Animer un Réseau de Tuteurs en Entreprise**FR64 - 2 Jours****à Paris :**

29 au 30 mars

21 au 22 juin

1er au 2 octobre

22 au 23 novembre

Profils stagiaires : responsables Formation, toute personne chargée d'animer un réseau de tuteurs au sein de l'entreprise

Animateur(s) : consultant, expert en pédagogie

Prix HT : 1120 euros

Objectif : accompagner le développement de la fonction tutorale dans l'entreprise ; susciter des vocations ; animer le réseau et assurer le suivi des prestations

COMPETENCES VISEES

Développer, former et animer une équipe de tuteurs

Evaluer les performances des tuteurs

PROGRAMME**Le développement de la fonction tutorale dans l'entreprise**

L'impact de la réforme de la formation professionnelle continue

Les différentes situations de tutorat : arrivée d'un nouveau collaborateur, période de professionnalisation, apprentissage...

Savoir susciter des vocations de tuteurs

Mobiliser les managers et les compétences dans l'entreprise

Encourager et organiser le transfert de compétences

Détecter les potentiels, mobiliser les seniors

Organiser des réunions d'information au sein de l'entreprise

Savoir évaluer la fibre pédagogique

Organiser la fonction tutorale dans l'entreprise

Définir la mission du tuteur

Formaliser le contrat "jeune-tuteur"

Mettre en place les modalités de l'évaluation

Une hot-line au service des tuteurs

Former les tuteurs

Passer du stade de "professionnel compétent" à celui de "professionnel transmettant"

Les besoins fondamentaux du jeune et du tuteur

Vivre une situation de transmission de savoir-faire pour en découvrir les différents aspects

Donner du sens au travail à effectuer

Accompagner l'acquisition des compétences

Organiser des réunions de retour d'expérience

Réunir les tuteurs

Analyser des situations d'apprentissage pour apporter des solutions en cas de difficultés

Communiquer sur les résultats au sein de l'entreprise

Reconnaître et valoriser les tuteurs au sein de l'entreprise

Présenter les résultats



institut
national
de l'audiovisuel

TUTEUR EN ENTREPRISE AUDIOVISUELLE

Optimiser l'accueil d'un stagiaire dans un service

Prix : 680 euros net de taxe

Durée : 2 jour(s) (14 h)

Date(s) de session : du 28/06/2007 au 29/06/2007
du 29/11/2007 au 30/11/2007

Effectif : 8

Téléphone : 01 49 83 24 24

Fax : 01 49 83 31 73

Email : formation@ina.fr

> **Public :**

Toute personne travaillant dans l'audiovisuel amenée à recevoir un stagiaire d'entreprise.

Admission sur présentation d'un CV et d'une lettre de motivation.

> **Objectifs pédagogiques :**

Définir le projet général du tutorat.

Estimer l'écart entre les compétences attendues et celles détenues par le stagiaire.

Organiser le parcours du tutorat en fonction de priorités explicitées.

Préparer et évaluer une séquence de tutorat.

> **Formateurs :**

Formateur professionnel méthodologue.

> **Contenu :**

Méthodologie à appliquer pour :

- définir le projet que le service a pour le stagiaire dans l'entreprise,

- décomposer les activités et les rédiger dans une liste distinguant savoir, savoir-faire et savoir être,

- dresser une progression des apprentissages à réaliser en situation de travail,

- établir des fiches d'actions facilitant l'évaluation et la capitalisation.

Apport sur des repères pédagogiques propres aux adultes.

> **Méthode pédagogique :**

Exposés démonstratifs et exercices de fabrication d'outils papier de mise en place du tutorat.

> **Matériel utilisé :**

Salle multimédia.

APCM

TUTORAT, ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS EN DIFFICULTE

Public :

Formateurs, enseignants, toute personne chargée du suivi en entreprise.

Objectif :

- *Mieux situer les origines dans l'évolution de l'enseignement des pratiques professionnelles.
- *Concevoir la relation tri partite : apprenti, tuteur, maître d'apprentissage.
- *Définir les modalités du contrat.
- *Appréhender les difficultés de l'apprenti.
- *Construire un accompagnement adapté aux difficultés de l'apprenti (motivation, engagement dans la formation...)
- *Mieux connaître le rôle et la mission du tuteur.
- *Mieux connaître le rôle et la mission du maître d'apprentissage.
- *Accompagner l'apprenti à respecter le contrat.

Programme :

- *Origines et fonction du tutorat aujourd'hui.
- *La notion de l'alternance dans l'enseignement des pratiques professionnelles.
- *Spécificités de la relation tri partite, apprenti, tuteur, maître d'apprentissage.
- *Repérage de ce qui définit le cadre d'un contrat tri partite.
- *Présentation des modalités d'un contrat et de la notion d'engagement pour chacune des parties.
Analyse de situations délicates.
- *Les spécificités de l'enseignement en alternance dans le cadre d'un accompagnement d'un public en difficulté.
- *Mieux appréhender les difficultés de l'apprenti dans le cadre d'un enseignement en alternance.
- *Construire un accompagnement adapté aux difficultés de l'apprenti (motivation, engagement dans la formation, respect des règles).
- *Mieux connaître le rôle et la mission du tuteur.
- *Mieux connaître le rôle et la mission du maître d'apprentissage.
- *Accompagner l'apprenti à respecter le contrat fait partie de l'enseignement.
- *Accompagner, enseigner des orientations en théorie complémentaires, en pratique à réinventer selon le contexte.
- *L'ambiguïté d'un accompagnement à plusieurs enjeux, à plusieurs acteurs.
- *Précisions sur les difficultés rencontrées par de jeunes adultes en apprentissage.
- *Comment définir en tant que tuteur le cadre dans lequel s'inscrit l'accompagnement de l'apprenti.
- *Comment définir en tant que maître d'apprentissage le cadre dans lequel s'inscrit l'accompagnement de l'apprenti.
- *Les incontournables du partenariat dans le cadre d'un accompagnement d'un public en difficulté.
- *Analyse de situation délicates.

Méthodes pédagogiques :

- *Etude de cas.
- *Mise en situation.
- *jeux de rôles.

Apport de méthodes, de micro théories et de micro techniques.
Document pédagogique spécifique.

Référence Stage : PIEA-2406

Durée Jours : (2+2) 4

Dates : 1er module: 17 et 18 septembre 2007 - 2ème module : 15 et 16 octobre 2007

Lieu : Paris

Tarif : 280 € par journée stagiaire

APCM

ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF D'ALTERNANCE

Public :

Responsable de formation en Chambre de métiers et de l'artisanat et/ou en CFA

Objectif :

- *Passer du contrat de qualification au contrat de Professionnalisation.
- *Maîtriser la mise en place d'un dispositif de formation en alternance.

Programme :

*Les stagiaires peuvent venir avec un projet en cours, que ce soit sur le passage du contrat de qualification au contrat de professionnalisation ou bien avec un projet de mise en place du contrat de professionnalisation dans leur établissement ou enfin, tout autre travaux en lien avec la mise en place d'un dispositif en alternance.

*Présentation du cadre législatif et institutionnel du contrat professionnel de manière à repérer les différences et points communs avec le contrat de qualification.

*Réactualisation des différentes approches et méthodes accompagnant la réalisation d'un dispositif de formation : analyse des besoins, ingénierie pédagogique, réalisation et coordination de l'action, mise en place d'outils d'évaluation.

*Définition d'un cadre permettant d'intégrer les modifications du nouveau dispositif, repérage des difficultés, des spécificités et de leurs retombées dans la pratique au quotidien.

*Accompagnement des projets en cours proposés par les participants. Conduite des projets anticipation de la mise en œuvre du contrat de professionnalisation.

Méthodes pédagogiques :

- *Apports théoriques et étude de cas

Référence Stage : MAFC-2501

Durée Jours : 2

Dates : 31 mai et 1er juin 2007

Lieu : Paris

Tarif : 300 € par journée stagiaire
