

.....QualiCarte

El proyecto QualiCarte ha sido iniciado por la Conferencia suiza de la formación profesional en colaboración con organismos suizos del mundo laboral, y en particular la Unión suiza de las artes y los oficios, así como la Unión patronal suiza. Ha estado financiado por la Oficina federal suiza de la formación profesional y de la tecnología.

La QualiCarte es una herramienta de autoevaluación de la calidad de la formación en empresa, que ha de ser utilizada directamente por los formadores de empresa o por toda aquella persona encargada de la formación profesional de los alumnos en situaciones de trabajo.

El objetivo del proyecto ha sido poner a disposición de los formadores de empresa (tutores, maestros del aprendizaje) una ayuda simple y práctica para mantener y desarrollar la calidad de la formación profesional en la empresa en todo el sector.

Veintiocho exigencias de calidad, relacionadas en un check-list, describiendo las etapas más importantes de toda la formación profesional en empresa, han sido seleccionadas y experimentadas en numerosas ramas profesionales e instituciones en Suiza.

Esta herramienta ha suscitado igualmente mucho interés en los socios del proyecto COPILOTE, dado que se han detectado numerosos puntos en común entre la gestión suiza y la búsqueda de una estrategia de acompañamiento de los tutores de empresa llevada a cabo al nivel de ocho países europeos.

En consecuencia, se han efectuado las adaptaciones de la QualiCarte al contexto europeo. Este trabajo ha sido conducido por el ECAP Ticino, en acuerdo con los responsables del proyecto inicial. Así es como ha nacido la QualiCarte COPILOTE. Y está a la disposición de todos los socios europeos interesados en la calidad del tutorado de empresa.

Para saber más del proyecto inicial: www.qualicarte.ch

INTRODUCCIÓN

La QualiCarte, tal como ha sido concebida por sus creadores en Suiza, está actualmente bajo la responsabilidad de la Conferencia suiza de la formación profesional. Es un instrumento de evaluación de la calidad de la formación en empresa, adaptada a todo sector profesional.

Los socios del proyecto COPILOTE han decidido utilizar esta herramienta y, tras realizar las adaptaciones necesarias, proponérselas a los tutores de empresa de la construcción europeos, ampliando de esta manera el marco, en un principio estrictamente suizo. El ECAP Ticino, en colaboración con el CCCA-BTP han tomado la iniciativa de conducir los trabajos de adaptación al contexto seleccionado y han efectuado las consultas y test necesarios.

El proyecto suizo ha interesado a los socios europeos porque se dirige a los tutores de empresa que necesitan herramientas útiles, que les permitan reconducirse fácilmente durante el proceso de formación del alumno. De hecho, la idea de proponer a los tutores de empresa **un instrumento de autoevaluación** es audaz y original. La QualiCarte puede contribuir a mejorar la responsabilidad de la empresa en la formación.

En el contexto europeo, **la QualiCarte versión COPILOTE** no tendrá carácter contractual ni obligatorio, pero favorecerá la aparición de buenas preguntas para verificar la calidad de la formación en empresa. **La gestión no es, en ningún caso, un instrumento de evaluación del alumno.** En efecto, en el marco del proyecto COPILOTE, se han recogido otros útiles ya existentes, que permiten apreciar la progresión de los alumnos en la adquisición de competencias profesionales (consultar www.copilote.org, epígrafe *Bibliothèque*).

La QualiCarte original está compuesta de 28 indicadores de calidad, dividida en 4 capítulos. Trabajando en **el acercamiento de la QualiCarte y las producciones propias del proyecto COPILOTE**, sirviéndose sobre todo del *referencial de las actividades y competencias del tutor en las pequeñas y medianas empresas de la construcción en Europa (ver documento núm. 3 del proyecto)*, los socios se han dado cuenta de que la metodología utilizada en los dos casos estaba próxima, como se muestra en el cuadro comparativo que mostramos a continuación.

En efecto, las 5 actividades del tutor de empresa detectadas en el marco del proyecto COPILOTE, corresponden prácticamente a los 4 capítulos de autoevaluación propuestos en la QualiCarte.

COPILOTE : repertorio de actividades	QUALICARTE : fases susceptibles de una autoevaluación
A1. Preparación de la llegada del alumno	1. Compromiso contractual y mutuo
A2. Acogida del alumno en la empresa	2. Comienzo de la formación (programa particular para el comienzo de la formación)
A3. Formación	3. Formación
A4. Evaluación	
A5. Acompañamiento del alumno	4. Responsabilidad de la empresa formadora y fin del contrato de aprendizaje

Por consiguiente, los socios han tomado como punto de partida la metodología original de la QualiCarte SUIZA y la han aplicado a la QualiCarte COPILOTE, respetando la estructura del referencial de actividades y competencias del tutor europeo. Como el resto de las producciones de la fase 4 del proyecto, esta nueva versión de la QualiCarte puede ser adaptada a las particularidades de cada socio y puede ser transferida a otros sectores profesionales.

CONSEJOS DE UTILIZACIÓN

El objetivo de la QualiCarte COPILOTE sirve, como en el caso de su modelo suizo, para ayudar a los tutores de empresa a **establecer un sistema de vigilancia**, pilotado por sí mismos o en relación con los centros de formación, que le permita apreciar, de una manera simple y pragmática, la calidad de la formación en la empresa y reaccionar, en caso de necesidad, tomando medidas en función de las comprobaciones realizadas.

La empresa formadora puede recurrir a la QualiCarte siempre que lo desee. **De todas formas, la frecuencia mínima establecida es de cuatro veces al año**. Las notas deben ser tomadas para consignar el máximo de informaciones y para facilitar la medida del **progreso logrado por la empresa en su acto de formación** entre las dos autoevaluaciones.

La utilización de la QualiCarte en las empresas formadoras de los países participantes del proyecto COPILOTE está basada en el **voluntarismo**, a menos que ciertos organismos profesionales nacionales decidan otra cosa y atribuyan a esta herramienta un carácter más obligado, como es el caso de ciertos cantones o ciertos sectores profesionales en Suiza.

La QualiCarte COPILOTE puede ser igualmente **utilizada por los centros de formación profesional, como soporte de diálogo y ayuda** a las empresas formadoras. Es conveniente utilizar la QualiCarte para apreciar la calidad de la alternancia entre la empresa y el centro de formación, así como para construir un intercambio entre los dos lugares de formación sobre una base más objetiva, que permita detectar las dificultades eventuales que impidan a la empresa asumir correctamente su papel de formador.

Para que la gestión sea eficaz, no debe quedarse en las constataciones, sino que debe dar lugar a numerosas apreciaciones y planes de acción correspondientes. Estos planes de acción pueden ser puestos en marcha con los centros de formación y los organismos profesionales.

En efecto, **una buena explotación de los resultados** que se señalan en el cuestionario QualiCarte COPILOTE debe permitir:

- Recordar a los alumnos que disponen de un apoyo adecuado en caso de que lo necesiten, por parte de la empresa, del centro de formación o de otros socios, según el país.
- Detectar a tiempo problemas eventuales, por parte de la empresa, del centro de formación o del aprendiz en sí mismo.
- Orientar al tutor de empresa hacia el buen interlocutor, para remediar lo más rápidamente posible una dificultad eventual.
- Proponer a los aprendices ayuda para resolver sus dificultades eventuales, tanto las profesionales como las personales.
- Analizar el grado de satisfacción de la persona en formación.

Los creadores de la QualiCarte parten del principio de que es mejor resolver los problemas eventuales en el momento de su aparición que esperar a que la situación se degrade. Por ejemplo, ciertos problemas vividos en la empresa pueden ser resueltos con más facilidad por una persona exterior a la empresa (formador del centro de formación, representante de una organización profesional encargada de seguir la formación en empresa, inspector del aprendizaje).

A1. Preparación de la llegada del alumno/a

Indicadores de calidad	Apreciación				Observaciones
	--	-	+	++	
1. Se conocen los criterios que determinan el perfil buscado.					
2. Se han realizado entrevistas con los candidatos preseleccionados.					
3. Se han propuesto a los candidatos estancias de observación.					
4. Han sido comunicadas a los candidatos de una forma clara las informaciones sobre las relaciones contractuales mutuas, recogidas en el contrato de formación.					
5. Se han dado las informaciones relativas a las condiciones del trabajo.					

A2. Acogida del alumno/a en la empresa

Indicadores de calidad	Apreciación				Observaciones
	--	-	+	++	
6. Se han discutido detalladamente las cláusulas contractuales de la formación.					
7. La acogida es personalizada y se ha efectuado una visita completa y detallada de la empresa.					
8. Se han facilitado detalles sobre los campos de actividad de la empresa, las principales obras en marcha, los principales éxitos y sobre las debilidades eventuales.					
9. Se han designado y presentado al alumno/a las personas responsables de su formación. También se le ha explicado cuál es el papel de las personas que intervienen puntualmente en la formación.					
10. El alumno/a ha sido informado y sensibilizado sobre la importancia de las disposiciones en materia de seguridad, salud e higiene en el trabajo.					
11. Se han puesto a disposición del alumno/a el puesto de trabajo, los útiles y los materiales necesarios para el ejercicio de las actividades formativas previstas.					
12. El alumno/a ha sido informado y sensibilizado sobre la importancia del encuadramiento formal de la formación : referenciales, planes de formación, cuadros de progresión u otros.					

A3. Formación

Indicadores de calidad	Apreciación				Observaciones
	--	-	+	++	
13. El plan de formación (hoja de ruta negociada en ciertos países con el centro de formación) es utilizada de manera interactiva, en relación con todos los actores de la formación del alumno/a.					
14. En el programa de actividades de la empresa se ha tenido en cuenta la formación del alumno/a. No es considerada como una actividad anexa e improductiva.					
15. La empresa pone a disposición del tutor los recursos materiales y organizativos necesarios para la buena organización del aprendizaje.					
16. El tutor de empresa fija los objetivos de formación de una manera clara y medible. Asegura su buena comprensión por el alumno/a y por los trabajadores con trabajan con él o ella.					
17. Los métodos y los procesos de aprendizaje en la empresa son programados, explicados y mostrados tanto al alumno como a los trabajadores que trabajan con él o ella.					
18. Se organizan tutorías semanales con el alumno/a con el objeto de hacer el balance de la semana vencida y preparar el plan de formación de la que viene. También se organizan tutorías más profundas al menos cada semestre.					
19. Al alumno/a se le ve confiado con tareas cada vez más complejas, que le permiten ir ganando autonomía.					
20. Se tiene en cuenta la formación que recibe el alumno fuera de la empresa, por ejemplo, en el centro de formación, y las herramientas de contacto con el centro de formación funcionan.					
21. El tutor de empresa está al tanto de las necesidades del alumno/a en lo referente a su curso de formación y reacciona rápidamente en caso de necesidad.					
22. El tutor de empresa le pregunta al alumno sobre lo que opina acerca de la formación que está recibiendo y solicita la participación de otros socios implicados en el proceso de formación eventualmente.					

A4. Evaluación

Indicadores de calidad	Apreciación				Observaciones
	--	-	+	++	
23. Los trabajos llevados a cabo por el alumno/a son objeto de un control cuantitativo y cualitativo. El alumno recibe una valoración de estos trabajos.					
24. Cada semestre se realiza un informe de formación, en función de los criterios establecidos previamente y de acuerdo con todos los socios que participan en el proceso de formación. Este es remitido a los socios del aprendizaje (centro de formación, escuela profesional, inspección...).					

A5. Acompañamiento del alumno/a

25. Si el alumno/a encuentra dificultades (profesionales o personales), el tutor de empresa toma rápidamente contacto con el centro de formación, la familia u otros socio capaz de intervenir para ayudar.					
26. El tutor informa a las personas u organismos competentes en caso de riesgo de ruptura del aprendizaje en empresa para evitarla.					
27. Se ha programado el fin de contrato de aprendizaje en la empresa y el tutor se ha interesado por el futuro del alumno/a.					
28. El tutor de empresa piensa, en su interés y en el del alumno/a, en su propia formación continua y toma las medidas adecuadas.					



Estrategia europea para desarrollar y optimizar el tutorado en empresa en el sector de la construcción

8 países europeos socios

OBJETIVOS

Posicionar mejor el tutorado en empresa en el proceso de la formación profesional

Acompañar a los alumnos y alumnas, jóvenes y adultos, en las pequeñas y medianas empresas del sector de la construcción

Profesionalizar el acompañamiento de los alumnos y alumnas (tutorado) y valorizarlo, entre otros, por un reconocimiento basado en un referencial europeo